

РЕГЛАМЕНТ

выполнения работ и оказания услуг Центром
коллективного пользования «Технологии и
Материалы НИУ «БелГУ»

1. Общие положения

1.1. Регламент выполнения работ и оказания услуг Центром коллективного пользования «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ» (далее - Регламент) определяет порядок выполнения работ и условия оказания услуг Центром коллективного пользования «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ» (далее - ЦКП «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ», Центр) по проведению исследований, измерений, испытаний, технологических разработок, изготовлению оснасток внутренним и внешним пользователям на уникальной научной установке (далее - УНУ), научном и технологическом оборудовании федерального государственного автономного образовательного учреждения высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее - НИУ «БелГУ»). Перечень оборудования, выполняемых работ и оказываемых услуг представлен на официальном сайте ЦКП «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: <http://belnauka.ru/inovatsionnyy-biznes/centers/centr-kollektivnogo-polzovaniya-nauchnym-oborudovaniem-diagnostika-struktury-i-svoystv-nanomaterialov/> в разделе «документы».

1.2. Внутренними пользователями Центра являются научные коллективы, работники, студенты, магистранты, аспиранты НИУ «БелГУ», внешними пользователями – юридические лица (государственные и негосударственные университеты, организации различных форм собственности, отраслевые центры подготовки и переподготовки кадров для научных организаций и инновационных подразделений высокотехнологичных фирм и т.д.) и физические лица.

1.3. Основными направлениями деятельности ЦКП «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ» являются:

1.3.1. выполнение работ/оказание услуг по проведению исследований, измерений, испытаний на УНУ, научном и технологическом оборудовании ЦКП «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ» конструированию, разработке технологий и изготовлению оснасток внутренним пользователям;



1.3.2. поддержка высоких технологий и наукоемкого производства НИУ «БелГУ».

1.4. Настоящий Регламент разработан в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, включая постановление Правительства Российской Федерации от 17.05.2016 № 429 «О требованиях к центрам коллективного пользования научным оборудованием и уникальным научным установкам, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, и правилах их функционирования», приказ Минобрнауки России от 18.07.2016 № 871 «Об утверждении Типовых требований к содержанию и функционированию официальных сайтов центров коллективного пользования научным оборудованием и (или) уникальных научных установок, которые созданы и (или) функционирование которых обеспечивается с привлечением бюджетных средств, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и (или) их страниц на официальном сайте научных организаций и (или) образовательных организаций, которыми созданы и (или) в которых функционируют такие центры и уникальные установки», а также, Уставом НИУ «БелГУ», Положением о Центре коллективного пользования «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ».

1.5. Выполнение работ и оказание услуг на оборудовании ЦКП «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ» осуществляется по адресу: Россия, г. Белгород, ул. Королева, 2а.

1.6. Настоящий Регламент, а также все изменения к нему утверждаются приказом ректора НИУ «БелГУ».

2. Организация доступа к оборудованию

2.1. Выполнение работ и оказание услуг для проведения научных исследований и экспериментальных разработок на УНУ, научном и технологическом оборудовании ЦКП «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ» осуществляется квалифицированными работниками ЦКП «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ».

2.2. Планирование выполнения работ/оказания услуг на научном и технологическом оборудовании ЦКП «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ» пользователям осуществляется по мере поступления заявок согласно следующим приоритетам:

2.2.1. высший приоритет – научно-методическая и приборная поддержка работ, выполняемых по заявкам внутренних пользователей в рамках государственных заданий, государственных контрактов, соглашений, грантов, международных, федеральных и региональных научных программ, договоров, научных проектов и программ, финансируемых из средств федеральных и муниципальных бюджетов с предоставлением копии сметы, с указанием статьи расходов на содержание ЦКП «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ»;

2.2.2. средний приоритет – выполнение работ/оказание услуг на договорной основе по заказам внешних пользователей, в том числе выполняющих федеральные целевые программы, гранты, соглашения; инициативные научные исследования научных коллективов и ученых других университетов, талантливых студентов, аспирантов и магистрантов НИУ «БелГУ» (внутренние НИР); научно-исследовательские работы штатных сотрудников ЦКП «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ»;

2.2.3. низкий приоритет: обеспечение образовательной деятельности факультетов НИУ «БелГУ» (поддержка дипломных работ, приборное обеспечение при выполнении лабораторных работ, организация факультативов), организация курсов повышения квалификации, организация научно-технических семинаров, проведение экскурсий.

2.3. Выполнение работ и оказание услуг с использованием УНУ ЦКП «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ» осуществляется на основании конкурсного отбора заявок, который проводится с соблюдением принципов открытости и равной доступности для всех лиц, подавших заявки.

2.4. Лимиты на ресурсы использования УНУ, научного и технологического оборудования ЦКП «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ» устанавливаются исходя из предполагаемой загрузки оборудования. Рекомендуемые лимиты по приоритетам деятельности ЦКП «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ» составляют:

2.4.1. высший приоритет – не менее 70% ресурса использования оборудования;

2.4.2. средний приоритет – 50% ресурса;

2.4.3. низкий приоритет – не более 30% ресурса.

2.5. Выполнение работ/оказание услуг с использованием оборудования ЦКП «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ» внутренним и внешним пользователям осуществляется на основании заявки (Приложения 1, 2), поданной в электронном и (или) печатном виде, в соответствии с графиком занятости научного оборудования, размещенном на сайте <http://belnauka.ru/inovatsionnyy-biznes/centers/centr-kollektivnogo-polzovaniya-nauchnym-oborudovaniem-diagnostika-struktury-i-svoystv-nanomaterialov/>.

При выполнении работ на УНУ, научном и технологическом оборудовании ЦКП «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ» внутренним пользователям принимаются образцы, соответствующие методическим требованиям к пробоподготовке образцов. Все расходы, связанные с пробоподготовкой образцов к работе, оплачивается заказчиком самостоятельно.

2.6. Заявки внутренних и внешних пользователей рассматриваются на соответствие предмета заявки возможностям выполнения работ/оказания услуг на УНУ, научном и технологическом оборудовании ЦКП «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ» директором ЦКП «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ» в течение 10 рабочих дней с момента регистрации соответствующей заявки. Время рассмотрения заявки может быть продлено

решением директора ЦКП «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ» на срок не более 5 рабочих дней.

2.7. По результатам рассмотрения заявки директор ЦКП «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ» принимает решение о возможности проведения работ (оказания услуг) и включает данные работы/услуги в план работ ЦКП «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ».

2.8. Заявки, принятые к выполнению работ и оказанию услуг на оборудовании ЦКП «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ» регистрируются в журнале «Регистрация заявок» ответственным лицом ЦКП «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ».

2.9. В случае невозможности проведения работ или оказания услуг на оборудовании ЦКП «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ» заказчику направляется мотивированный отказ в срок не позднее 10 рабочих дней со дня принятия решения. Причинами отказа являются:

2.9.1. представление неполной, недостоверной или заведомо ложной информации в заявке;

2.9.2. несоответствие требований, предъявляемых к выполнению работ/оказанию услуг, техническим возможностям оборудования ЦКП «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ»;

2.9.3. несоответствие размеров и/или агрегатного состояния образца, подлежащего исследованию, условиям эксперимента на научном оборудовании Центра;

2.9.4. потенциальная опасность выполнения работ/оказания услуг жизни и здоровью людей или целостности оборудования и его деталей;

2.9.5. невозможность выполнить работы/оказать услуги в сроки, указанные заказчиком, по причине загруженности оборудования и не достижения согласия между заинтересованными сторонами о сроках выполнения работ/оказание услуг;

2.9.6. техническая неисправность оборудования.

2.10. На основе заявок, принятых к исполнению, формируется план работы Центра. Формирование, корректировку плана работы и контроль за его реализацией осуществляет директор ЦКП «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ» по мере поступления заявок.

2.11. По завершению исследований заказчику предоставляются результаты работ или оказанных услуг согласно заявке.

2.12. Выполнение работ и оказание услуг внешним пользователям осуществляются на платной основе на основании заключенного договора (Приложения 3, 4). По завершении выполнения работ/оказания услуг ЦКП «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ» выдает заказчику документ в электронной форме или на бумажном носителе, подтверждающий результаты выполненных работ/оказанных услуг (отчет, протокол испытаний).

2.13. Стоимость работ по договору с внешними пользователями определяется на основе расценок за час работы единицы оборудования/1 шт. образца, представленных в прейскуранте услуг, размещенном на сайте

<http://belnauka.ru/inovatsionnyy-biznes/centers/centr-kollektivnogo-polzovaniya-nauchnym-oborudovaniem-diagnostika-struktury-i-svoystv-nanomaterialov/> в разделе «документы», и закрепляется в протоколе соглашения о договорной цене.

2.14. Срок выполнения работ с внешними пользователями определяется в договоре.

3. Ответственность

3.1. ЦКП «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ» несет ответственность за соответствие научного и технологического оборудования Центра требованиям нормативно-технической документации и условиям проводимых исследований и измерений.

3.2. ЦКП «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ» несет ответственность за проведение работ/оказание услуг в установленные сроки.

3.3. ЦКП «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ» обязуется предоставить результаты исследований уполномоченному представителю заказчика.

3.4. Уполномоченный представитель заказчика имеет право присутствовать при выполнении исследований, если это не представляет угрозу жизни и здоровья людей и не создает трудности для проведения работ.

3.5. В случае исследования образцов, предоставляющих опасность для жизни и здоровья людей, заказчик обязан заблаговременно проинформировать сотрудника о необходимости соблюдения специальных мер безопасности.

3.6. Заказчик несет ответственность за достоверность и полноту представляемых сведений о планируемых исследованиях.

3.7. При оформлении полученных результатов исследований на оборудовании ЦКП «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ» в виде статьи, тезиса, диплома, диссертации, внутренний пользователь обязан сослаться на использование материально-технической базы ЦКП «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ» и предоставить копии опубликованных материалов в ЦКП «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ» в течении 30 календарных дней после публикации.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(Н И У « Б е л Г У »)

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

к Регламенту выполнения
работ и оказания услуг
Центром коллективного
пользования «Технологии и
Материалы» НИУ «БелГУ»

Директору ЦКП «Технологии
и Материалы НИУ «БелГУ»
Д. В. Тагирову

(наименование структурного подразделения)

ЗАЯВКА

№ _____ от _____. 20__ г.
на проведение испытаний (измерений, анализа)
продукции, вещества, научных проб и т.д.

1. Заявитель _____
наименование подразделения НИУ «БелГУ»

_____ подпись _____ Ф. И. О. руководителя
просит провести _____
разовые испытания (анализ) или длительные работы

_____ цель испытаний (измерений, анализа), тип, параметры испытаний (измерений, анализа)
в соответствии с _____
номер и название методики по ГОСТу, ТУ или др. (если требуется)

заявляет, что образец(ы) _____
наименование и краткая характеристика, вид продукции, вещества и т. д. коды ТН ВЭД и ОКП

количество, шт _____
изготовлен(ы) по _____
наименование нормативного документа (стандарт, ТУ), номер и название

Работа выполняется в рамках

_____ название проекта (гранта, договора, госконтракта и т.д.) и его номер (если таковой имеется)

ВНИМАНИЕ! При опубликовании результатов работы по заявке, в статье (докладе, тезисах, дипломной работе и т.д.) необходимо отметить, что работа выполнена с использованием научного оборудования ЦКП «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ». В том случае, когда публикация не планируется, работа рассматривается, как коммерческий проект и заказчик обязан оплатить услуги по текущим на момент исполнения расценкам.

2. Заявитель обязуется:

2.1. провести отбор проб в соответствии с заявленной методикой _____
номер и наименование ГОСТ, ТУ

2.2. оплатить все расходы по проведению анализа.

3. Дополнительные сведения _____

Оператор ЦКП «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ»

Представитель заявителя

Работу сдал

Работу принял

_____ подпись _____ расшифровка подписи
Телефон: 58-54-15, e-mail: _____
«___» _____ 20__ г.

_____ подпись _____ расшифровка подписи
Телефон: _____, e-mail _____
«___» _____ 20__ г.

ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ АВТОНОМНОЕ
ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ
**«БЕЛГОРОДСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ
НАЦИОНАЛЬНЫЙ ИССЛЕДОВАТЕЛЬСКИЙ
УНИВЕРСИТЕТ»**
(Н И У « Б е л Г У »)

ПРИЛОЖЕНИЕ 2
к Регламенту выполнения
работ и оказания услуг
Центром коллективного
пользования «Технологии и
Материалы» НИУ «БелГУ»

Директору ЦКП «Технологии
и Материалы» НИУ «БелГУ»
Д. В. Тагирову

ЗАЯВКА

№ _____ от _____.20__ г.
**на проведение испытаний (измерений, анализа)
продукции, вещества, научных проб и т.д.**

1. Заявитель _____
наименование организации (заполняется, если заявителем является юридическое лицо)

_____ подпись _____
Ф. И. О. руководителя/Ф. И. О. физического лица
просит провести

_____ разовые испытания (анализ) или длительные работы

_____ цель испытаний (измерений, анализа), тип, параметры испытаний (измерений, анализа)

в соответствии с _____
номер и название методики по ГОСТу, ТУ или др. (если требуется)

заявляет, что образец(ы) _____
наименование и краткая характеристика, вид продукции, вещества и т. д. коды ТН ВЭД и ОКП

количество, _____
шт _____

изготовлен(ы) по _____
наименование нормативного документа (стандарт, ТУ), номер и название

Работа выполняется в рамках _____
название проекта (гранта, договора, госконтракта и т.д.) и его номер (если таковой имеется)

2. Заявитель обязуется:

2.1. провести отбор проб в соответствии с заявленной методикой _____
номер и наименование ГОСТ, ТУ

2.2. оплатить все расходы по проведению анализа.

3. Дополнительные
сведения _____

Телефон: _____, e-mail _____
« ____ » _____ 20__ г.

ПРИЛОЖЕНИЕ 3

к Регламенту выполнения работ и
оказания услуг Центром
коллективного пользования
Технологии и Материалы»
НИУ «БелГУ»

Договор № _____
на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ

г. Белгород

«___» _____ 20 г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее - НИУ «БелГУ»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Центра коллективного пользования «Технологии и Материалы» НИУ «БелГУ» _____, действующего на основании Доверенности от _____ 20 г. № _____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____,

Ф. И. О. физического лица

номер, серия паспорта, кем и когда выдан, код подразделения

адрес

№ свидетельства индивидуального предпринимателя

с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Исполнитель по заданию Заказчика обязуется выполнить научно-исследовательские работы по теме _____ (далее - Работы) и передать полученные при выполнении работ результаты в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.2. Заказчик обязуется принять и оплатить надлежащим образом выполненные работы, предусмотренные пунктом 1.1 Договора в порядке и на условиях, предусмотренных Договором.

1.3. Выполнение работ по Договору осуществляется в _____ этапа _____.

1.4. Наименование, виды работ по Договору, требования, предъявляемые к выполнению работ, определяющие качественные и количественные характеристики работ, особые условия выполнения работ, требования к результатам работ, требования к отчетной документации и другие условия исполнения Договора определяются в Техническом задании на выполнение работ (Приложение № 1 к Договору) (далее - Техническое задание).

1.5. Сроки выполнения работ, последовательность действий Исполнителя при выполнении работ, изложенная в хронологическом порядке по дате завершения каждого отдельного этапа (вид работ), устанавливаются в Календарном плане выполнения работ (Приложение № 2) (далее - Календарный план).

2. ЦЕНА РАБОТЫ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ

2.1. Договорная цена работ, выполняемых за счет средств Заказчика, в соответствии с Протоколом соглашения о договорной цене (Приложение № 3) установлена в сумме _____ без налога на добавленную стоимость.

Работы НДС не облагаются в соответствии с Налоговым кодексом РФ, часть 2, «Операции, не подлежащие налогообложению (освобождаемые от налогообложения)» ст. 149, п. 3, п. п. 16.

2.2. Авансирование работ: _____

2.3. Оплата Заказчиком за выполненные Исполнителем и принятые Заказчиком работы (этапы работ) производится путем перечисления денежных средств в безналичной форме на расчетный счет Исполнителя.

2.4. Расчеты за выполненные по настоящему договору работы (этапы работ) производятся между Заказчиком и Исполнителем после подписания Акта сдачи-приемки выполненных работ (этапов работ) (Приложение 4) в размере цены работ (этапов работ) в соответствии с Протоколом соглашения о договорной цене (Приложение № 3) за вычетом ранее выданного(-ых) аванса(-ов) (при его (их) наличии), в течении 7 календарных дней после подписания Акта сдачи-приема выполненных работ. (этапы работ).

2.5. Заказчик имеет право производить расчет за выполненные работы с Исполнителем через третьих лиц, как юридических, так и физических.

3. СРОКИ ИСПОЛНЕНИЙ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ

3.1. Срок выполнения работ:

3.1.1. Начало выполнения работ: _____.

3.1.2. Окончание выполнения работ: _____.

3.2. Исполнитель обязан выполнить работы, предусмотренные п. 1.1. настоящего договора, в сроки, установленные календарным планом работ.

3.3. В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работу в соответствии с Протоколом соглашения о договорной цене, в том числе и по этапам.

4. ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН

4.1. Исполнитель обязан:

4.1.1. Выполнить работы в соответствии с согласованным с Заказчиком Техническим заданием и передать Заказчику их результаты в предусмотренный договором срок.

4.1.2. Незамедлительно информировать Заказчика об обнаруженной невозможности получить ожидаемые результаты или о нецелесообразности продолжения работы.

4.2. Заказчик обязан:

4.2.1. Передать Исполнителю необходимую для выполнения работы информацию.

4.2.2. Принять и оплатить результаты выполненных работ в сроки и в порядке, предусмотренные настоящим договором.

5. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН, СВЯЗАННЫЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ РЕЗУЛЬТАТОВ ИНТЕЛЛЕКТУАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

5.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, созданные в рамках Договора, остаются у Исполнителя.

5.2. Право неисключительного пользования на результат интеллектуальной деятельности, созданный в процессе исполнения настоящего Договора, передается Заказчику.

5.3. В случаях, предусмотренных законодательством, между Сторонами заключается отдельный договор об отчуждении исключительных прав.

6. ПОРЯДОК СДАЧИ И ПРИЕМКИ РАБОТ

6.1. Перечень документации, подлежащей оформлению и сдаче Исполнителем Заказчику на отдельных этапах и по окончании договора, определен техническим заданием к договору.

6.2. Передача оформленной в установленном порядке документации по отдельным этапам договора осуществляется сопроводительным документом Исполнителя.

6.3. При завершении работ каждого этапа Исполнитель представляет Заказчику Акт сдачи-приемки выполненных работ (этапов работ) (Приложение № 4) и документацию согласно техническому заданию.

6.4. Заказчик в течение 10 дней со дня получения Акта сдачи-приемки и отчетных документов, указанных в п.5.3. настоящего договора, обязан направить Исполнителю подписанный Акт сдачи-приемки выполненных работ или мотивированный отказ от приемки работ.

6.5. В случае мотивированного отказа Заказчика сторонами составляется двусторонний акт с перечнем необходимых доработок и сроков выполнения.

6.6. В случае неполучения подписанного Заказчиком Акта сдачи-приемки выполненных работ или мотивированного отказа от приемки работ в указанный срок работа (этап работ) считается (-ется) выполненным в полном объеме.

6.7. В случае досрочного выполнения работ Заказчик вправе досрочно принять и оплатить работы по согласованной договорной цене.

6.8. Если в ходе выполнения научно-исследовательских работ обнаруживается невозможность достижения запланированных результатов вследствие обстоятельств, не зависящих от Исполнителя, Заказчик обязан оплатить цену работ, проведенных до выявления невозможности получить предусмотренные договором результаты, но не свыше соответствующей части цены работ, определенных Протоколом соглашения о договорной цене.

6.9. Если в процессе выполнения работы выясняется неизбежность получения отрицательного результата или нецелесообразность дальнейшего проведения работы Исполнитель обязан приостановить ее и в 5-дневной срок поставить об этом в известность Заказчика. В этом случае стороны обязаны в 10-дневный срок рассмотреть вопрос о целесообразности продолжения работ по договору.

7. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему договору Исполнитель и Заказчик несут ответственность в соответствии с действующим законодательством.

7.2. Исполнитель, нарушивший настоящий договор, обязан возместить убытки, причиненные им Заказчику, в пределах стоимости работ, если не докажет, что нарушение договора произошло не по вине Исполнителя. Упущенная выгода возмещению не подлежит.

7.3. В случае просрочки исполнения Заказчиком обязательства, предусмотренного п. 2.4. настоящего договора, Исполнитель вправе потребовать уплаты неустойки в размере 0,03% от цены Договора за каждый день просрочки исполнения соответствующего обязательства, начиная со дня, следующего после дня истечения установленного срока исполнения обязательства.

7.5. Сторона, которая не исполняет своего обязательства вследствие действия непреодолимой силы, должна немедленно известить другую сторону о данном препятствии и его влиянии на исполнение обязательств по настоящему договору.

8. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ

8.1. Все споры или разногласия, возникающие между Исполнителем и Заказчиком по настоящему договору или в связи с ним, разрешаются путем переговоров между сторонами.

8.2. В случае невозможности разрешения разногласий путем переговоров они подлежат рассмотрению в установленном законодательством порядке.

9. ПОРЯДОК ИЗМЕНЕНИЯ И ДОПОЛНЕНИЯ ДОГОВОРА

8.1. Любые изменения, дополнения и уточнения к настоящему договору имеют силу только в том случае, если они оформлены в письменном виде и подписаны обеими сторонами. Объем исполнения настоящего договора может быть изменен в максимально возможном предусмотренных пределах, установленных действующим законодательством Российской Федерации.

8.2. Досрочное расторжение договора может иметь место по соглашению сторон либо по основаниям, предусмотренным действующим на территории Российской Федерации гражданским законодательством.

8.3. Сторона, решившая расторгнуть договор, направляет письменное уведомление другой стороне в 10-дневной срок с момента принятия такого решения.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

10.1. Договор вступает в силу со дня его подписания сторонами.

10.2. Любые уведомления или сообщения, направленные в рамках настоящего договора, будут считаться переданными должным образом, если они направлены заказной почтой, доставлены курьером под расписку о получении по указанным в разделе 11 настоящего договора фактическим адресам Сторон, либо по тем адресам, которые могут быть сообщены сторонами дополнительно.

10.3. Настоящий договор составлен на русском языке в 2-х идентичных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

11. К ДОГОВОРУ В КАЧЕСТВЕ ЕГО НЕОТЪЕМЛЕМЫХ ЧАСТЕЙ ПРИЛАГАЮТСЯ:

- Техническое задание на выполнение работ (Приложение №1);
- Календарный план работ (Приложение №2);
- Протокол соглашения о договорной цене на выполненные работы (Приложение №3);
- Акт сдачи-приемки выполненных работ (этапов работ) (Приложение №4)

12. АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Заказчик:

Наименование _____

Адрес: _____

Паспортные данные _____

(для физического лица)

ИНН/КПП _____

р/с _____

к/с _____

БИК _____

Тел./факс _____

Исполнитель:

НИУ «БелГУ»

РФ, 308015, Белгородская обл., г.Белгород, ул. Победы, 85

ИНН 3123035312, КПП 312301001,

р/с 40503810207004000002,

Белгородское отделение №8592 ПАО «Сбербанк России», г. Белгород,

к/с 30101810100000000633,

БИК 041403633

Тел: (4722)30-12-11, факс: 30-10-12,

« _____ » _____ 20____ г.

М.П.

**Директор ЦКП «Технологии и Материалы
НИУ «БелГУ»**

« _____ » _____ 20____ г.

М.П.

Приложение № 1
к договору № _____
от «____» _____ 20__ г.

ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ

на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по теме:

- 1 Цель выполнения работ
- 2 Требования по назначению
- 3 Общая характеристика работ
- 4 Состав и содержание работ
- 5 Перечень научных и научно-технических результатов, подлежащих передаче
- 6 Требования к видам обеспечения
- 7 Требования к документированию
- 8 Требования к патентной чистоте и защите объектов интеллектуальной собственности
- 9 Требования по стандартизации, унификации и совместимости
- 10 Специальные требования

АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Заказчик:
Наименование _____
Адрес: _____

Паспортные данные _____
(для физического лица)

ИНН/КПП _____
р/с _____

к/с _____
БИК _____
Тел./факс _____

Исполнитель:
НИУ «БелГУ»
РФ, 308015, Белгородская обл., г. Белгород, ул.
Победы, 85
ИНН 3123035312, КПП 312301001,
р/с 40503810207004000002,
Белгородское отделение №8592 ПАО «Сбербанк
России», г. Белгород,
к/с 30101810100000000633,
БИК 041403633
Тел: (4722)30-12-11, факс: 30-10-12,

«____» _____ 20__ г.

М.П.

Директор ЦКП «Технологии и Материалы
НИУ «БелГУ»

«____» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 2
к договору № _____
от «____» _____ 20__ г.

КАЛЕНДАРНЫЙ ПЛАН

на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских и технологических работ по теме:

Наименование, сроки выполнения работ, стоимость этапов и отчетная документация по этапам договора:

Номер этапа	Наименование этапа / работ	Результаты работ	Перечень документов, разрабатываемых на этапах	Сроки выполнения работ	Стоимость, тыс. руб.
1.					

АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Заказчик:
Наименование _____
Адрес: _____

Паспортные данные _____
(для физического лица)
ИНН/КПП _____
р/с _____

к/с _____
БИК _____
Тел./факс _____

Исполнитель:
НИУ «БелГУ»
РФ, 308015, Белгородская обл., г. Белгород, ул.
Победы, 85
ИНН 3123035312, КПП 312301001,
р/с 40503810207004000002,
Белгородское отделение №8592 ПАО «Сбербанк
России», г. Белгород,
к/с 30101810100000000633,
БИК 041403633
Тел: (4722)30-12-11, факс: 30-10-12,

«____» _____ 20__ г.

М.П.

**Директор ЦКП «Технологии и Материалы
НИУ «БелГУ»**

«____» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 3
к договору № _____
от «___» _____ 20__ г.

ПРОТОКОЛ

соглашения о договорной цене на выполнение научно-исследовательских работ по теме:

Мы, нижеподписавшиеся, _____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____, с одной стороны, и федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее - НИУ «БелГУ»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Центра коллективного пользования «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ» _____, действующего на основании Доверенности от ____ 20__ г. № _____, с одной стороны, в совместном упоминании именуемые в дальнейшем «Стороны», удостоверяем, что Сторонами достигнуто соглашение о величине договорной цены на работы по выполнению научно-исследовательских работ по теме: _____ в сумме _____ без налога на добавленную стоимость.

Расчеты за выполненные по настоящему договору работы (этапы работ) производятся между Заказчиком и Исполнителем в течение 7 календарных дней после подписания акта сдачи-приемки выполненных работ (этапов работ) в размере цены работ (этапов работ) в соответствии с настоящим Протоколом соглашения о договорной цене путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

Настоящий протокол является основанием для проведения взаимных расчетов и платежей между Исполнителем и Заказчиком.

АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Заказчик:

Наименование _____

Адрес: _____

Паспортные данные _____

(для физического лица)

ИНН/КПП _____

р/с _____

к/с _____

БИК _____

Тел./факс _____

Исполнитель:

НИУ «БелГУ»

РФ, 308015, Белгородская обл., г. Белгород, ул.

Победы, 85

ИНН 3123035312, КПП 312301001,

р/с 40503810207004000002,

Белгородское отделение №8592 ПАО «Сбербанк

России», г. Белгород

к/с 30101810100000000633,

БИК 041403633

Тел: (4722)30-12-11. Факс: 30-10-12.

«___» _____ 20__ г.

М.П.

**Директор ЦКП «Технологии и Материалы
НИУ «БелГУ»**

«___» _____ 20__ г.

М.П.

Приложение № 4
к договору № _____
от «____» _____ 20__ г.

**Акт № _____
сдачи-приемки выполненных работ.**

г. _____
_____ 20__ г.

от «____» _____

_____, именуемое в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ и федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее - НИУ «БелГУ»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Центра коллективного пользования «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ» _____, действующего на основании Доверенности от _____ 20__ г. № _____ составили настоящий акт в том, что выполненная по _____ этапу Договора от _____ 20__ № _____ работа удовлетворяет условиям указанного Договора, технического задания, календарного плана и в надлежащем порядке оформлена.

Претензий друг к другу у Сторон нет.

Цена работ по _____ этапу (или Договору)

_____ (_____) руб. _____ коп.

Сумма предоплаты (если была) составила руб. (сумма прописью)

_____ (_____) руб. _____ коп.

Следует к перечислению

_____ (_____) руб. _____ коп.

АДРЕСА И ПОДПИСИ СТОРОН И БАНКОВСКИЕ РЕКВИЗИТЫ

Заказчик:
Наименование _____
Адрес: _____
Паспортные данные _____
(для физического лица)
ИНН/КПП _____
р/с _____

к/с _____
БИК _____
Тел./факс _____

Исполнитель:
НИУ «БелГУ»
РФ. 308015, Белгородская обл., г. Белгород, ул. Победы, 85
ИНН 3123035312, КПП 312301001,
р/с 40503810207004000002,
Белгородское отделение №8592 ПАО «Сбербанк России», г. Белгород,
к/с 30101810100000000633,
БИК 041403633
Тел: (4722)30-12-11, факс: 30-10-12,

«____» _____ 20__ г.

М.П.

**Директор ЦКП «Технологии и Материалы
НИУ «БелГУ»**

«____» _____ 20__ г.

М.П.

ПРИЛОЖЕНИЕ 4
к Регламенту выполнения работ и
оказания услуг Центром
коллективного пользования
Технологии и Материалы»
НИУ «БелГУ»

Договор возмездного оказания услуг

г. Белгород

«__» _____ 20__г.

Федеральное государственное автономное образовательное учреждение высшего образования «Белгородский государственный национальный исследовательский университет» (далее - НИУ «БелГУ»), именуемое в дальнейшем Исполнитель, в лице директора Центра коллективного пользования «Технологии и Материалы НИУ «БелГУ» _____, действующего на основании Доверенности от ____ 20__г. № ____, с одной стороны, и _____, именуемый в дальнейшем «Заказчик», в лице _____, действующего на основании _____ с другой стороны, заключили настоящий договор о нижеследующем:

1. Предмет договора

1.1. По настоящему Договору Исполнитель обязуется по заданию Заказчика оказать услуги: _____, а Заказчик обязуется оплатить эти услуги.

1.3. Срок оказания услуг _____.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1 предоставить Заказчику услуги в порядке и сроки, предусмотренные настоящим Договором, и надлежащего качества;

2.1.2 приступить к исполнению своих обязательств, принятых по настоящему Договору не позднее ____ «____» 20__ г.

2.2. Заказчик обязан принять и оплатить оказанные ему Исполнителем услуги.

3. Ответственность Сторон

3.1. Сторона, причинившая неисполнением или ненадлежащим исполнением своих обязательств другой Стороне убытки, обязана их возместить.

3.2. В случае неисполнения либо ненадлежащего исполнения обязательств, предусмотренных п. 4.2 настоящего Договора Заказчик обязан уплатить Исполнителю неустойку в размере 0,03% от цены договора за каждый день просрочки.

4. Цена Договора и порядок оплаты

4.1. Стоимость услуг по настоящему Договору составляет _____ (сумма цифрами и прописью) руб. ____ коп.

4.2. Заказчик оплачивает оказанные ему Исполнителем услуги единовременно и срок не позднее 7 рабочих дней со дня сдачи-приемки оказанных услуг путем перечисления денежных средств на расчетный счет Исполнителя.

4.3. В случае невозможности исполнения, возникшей по вине Заказчика, услуги подлежат оплате в полном объеме.

4.4. В случае, когда невозможность исполнения возникла по обстоятельствам, за которые ни одна из Сторон не отвечает, Заказчик возмещает исполнителю фактически понесенные им расходы.

5. Заключительные положения

5.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его заключения и действует до полного исполнения обязательств Сторонами.

5.2. Заказчик вправе отказаться от исполнения настоящего Договора при условии оплаты Исполнителю фактически понесенных им расходов на момент расторжения Договора.

5.3. Настоящий Договор составлен в двух аутентичных экземплярах, по одному для каждой из Сторон.

5.4. Во всем, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются действующим законодательством.

6. Реквизиты и подписи Сторон

Заказчик:

Наименование _____

Адрес: _____

Паспортные данные _____

(для физического лица)

ИНН/КПП _____

р/с _____

к/с _____

БИК _____

Тел./факс _____

Исполнитель:

НИУ «БелГУ»

РФ, 308015, Белгородская обл., г.Белгород, ул.

Победы, 85

ИНН 3123035312, КПП 312301001,

р/с 40503810207004000002,

Белгородское отделение №8592 ПАО «Сбербанк

России», г. Белгород,

к/с 30101810100000000633,

БИК 041403633

Тел: (4722)30-12-11, факс: 30-10-12,

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

Директор ЦКП «Технологии и Материалы
НИУ «БелГУ»

« ____ » _____ 20 ____ г.

М.П.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ

На проект Регламента выполнения работ и оказания услуг ЦКП
«Технологии и Материалы НИУ «БелГУ»

Проректор по научной и
инновационной деятельности

02 05 2017



И.С. Константинов

Проректор по экономике и финансам

02 05 2017



А.А. Изварин

Главный бухгалтер

26 04 2017



В.В. Чиркова

Отдел делопроизводства

19 04 2017



А.А. Кabanov

Правовое управление

09 апреля 2017



Н.С. Соркина

Директор ЦКП «Технологии и
Материалы НИУ «БелГУ»

19 апреля 2017



Д.В. Тагиров